



MANUAL DE USUARIO DE LA APLICACIÓN *clinicy.com*

## Contenido

Descripción de la aplicación .....	3
Acceso a la aplicación .....	3
Roles de usuario .....	3
Gestión de pacientes .....	4
Búsqueda de pacientes.....	4
Alta de pacientes .....	4
Ficha de pacientes .....	5
Ciclo de vida de pacientes .....	5
Eliminación de pacientes.....	6
Informes.....	6
Gestión de procesos clínicos .....	7
Alta Visitas .....	8

## Descripción de la aplicación

*clinity.com* es una aplicación online de gestión de los procesos clínicos de pacientes asociados a una clínica.

Como utilidades soportadas, incluye la gestión de datos personales de pacientes y los procesos clínicos en que están o han estado siendo tratados. Estos procesos se asocian a diagnósticos del estándar CIE-9.

## Acceso a la aplicación

Para acceder a la aplicación el sistema requiere que el usuario se identifique proporcionando un usuario y una clave que serán validadas de forma segura contra una base de datos cifrada.

Cuenta de usuario

Iniciar sesión Solicitar nueva contraseña

Nombre de usuario: \*

Introduzca su nombre de usuario Nebot Clinity.

Contraseña: \*

Introduzca la contraseña que acompaña a su nombre de usuario.

Iniciar sesión

El usuario dispone únicamente de tres intentos para introducir correctamente su código de usuario y su clave. En el tercer intento fallido la cuenta del usuario quedará desactivada durante *una hora* y durante este período de tiempo no le será posible utilizar la aplicación.

La contraseña del usuario es sensible a mayúsculas y minúsculas, con lo que no sería lo mismo teclear como clave las palabras: *prueba* y *PrueBa*, por ejemplo.

En caso de olvido de la clave pulse sobre el enlace “Solicitar nueva contraseña”. La aplicación le solicitará el correo electrónico del usuario y se enviará un mensaje a dicha dirección con las instrucciones necesarias para restablecer su contraseña y poder así acceder a la cuenta. En el mensaje proporcionará un enlace para acceder a la aplicación para que acto seguido el usuario pueda establecer una nueva clave a su cuenta.

## Roles de usuario

Existen dos perfiles de uso de la aplicación, y en base a estos dos perfiles las funcionalidades y navegación son distintas para cada tipo de usuario. Los perfiles son:

- **Admisión:** La función de este perfil de usuario es dar de alta y modificar fichas de pacientes, simplemente a nivel de datos personales (llamados también básicos), excluyendo sus datos médicos. A partir de ahí sería posible empezar a atender al paciente por parte de un doctor.
- **Doctor:** Es capaz de modificar la ficha de los pacientes, tanto datos básicos como médicos. Puede registrar nuevas visitas, crear procesos y cambiarlos de estado.

## Gestión de pacientes

### Búsqueda de pacientes

El listado de pacientes es la pantalla principal de todos los usuarios de perfil **Doctor**. Muestra un listado de pacientes permitiendo realizar búsquedas por nombre, NIF, estado del paciente y clínica.

Listado de pacientes

Nombre	NIF	Estado	Clínica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pacientes - En espera	<Cualquiera>
<input type="button" value="Enviar"/>			

Nombre	NIF	Fecha nacimiento	Estado	Clínica	Fecha	Modificado
		07/09/1957	En espera	Castellón	12/01/2010	20/05/2010 - 18:46
		06/01/1966	En espera	Castellón	20/05/2010	20/05/2010 - 18:55
		05/02/1978	En espera	Castellón	06/05/2010	20/05/2010 - 19:03

La búsqueda se realiza combinando los valores de los campos del filtro de tal forma que se cumplan todos los valores introducidos.

Es posible reordenar los resultados de la búsqueda pulsando sobre el título de la columna sobre la que se desea ordenar. Para ordenar en orden inverso vuelva a hacer *click* sobre el mismo enlace.

### Alta de pacientes

El alta de un nuevo paciente es una función que desempeña el perfil **Admisión**.

La pantalla principal de este perfil comprende dos partes, a la izquierda un formulario para dar de alta pacientes y a la derecha un listado que muestra todos aquellos pacientes que estén en el estado "En espera" y facilitar de esta forma el control de qué pacientes se encuentran en espera de ser atendidos por un doctor.

Utilice el formulario de "Enviar paciente" para crear nuevos pacientes.

Los campos marcados con un asterisco de color rojo son obligatorios.

Enviar Paciente

Nombre: \*

Datos básicos

NIF: \*

Dirección: \*

Localidad:

Código Postal:

País:

Fecha nacimiento: \*

  
Format: 16/06/2010  

Teléfono:

E-mail:

Mutua:

Número póliza:

### Ficha de pacientes

Para acceder a la ficha de un paciente puede hacer *click* sobre el nombre del paciente desde un listado.

La ficha de los pacientes muestra los datos básicos y clínicos de cada paciente. El perfil **Admisión** tan sólo puede ver los datos básicos y el perfil **Doctor** puede ver todos los datos sin restricciones.

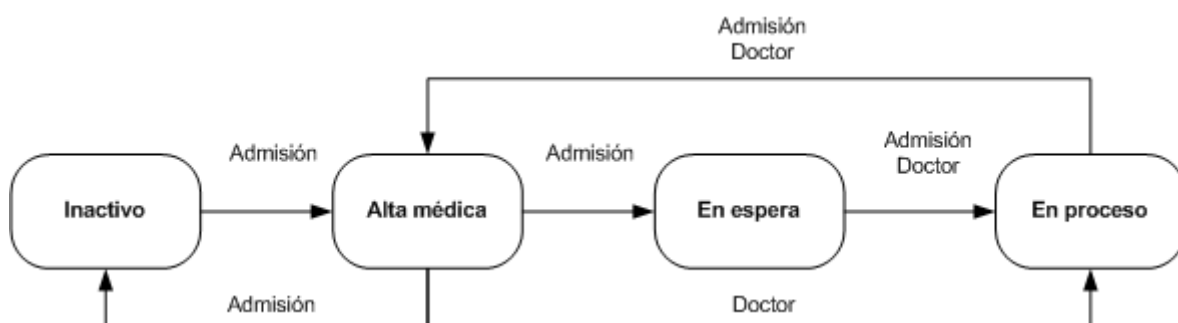
Bajo el nombre del paciente hay dos pestañas con los títulos "Ver" y "Editar". Utilice estos enlaces para cambiar del modo ver al modo editar, para poder alterar los datos del paciente, cambiar de estado o anexar un archivo.

Tras los datos básicos y clínicos, podemos ver en la ficha de cada paciente, un historial clínico en el cual se muestran los procesos del paciente separados en dos grupos para procesos activos o inactivos, tal y como se muestra en la imagen.

Procesos activos				
[845.02] ESGUINCE CALCANEOPERONEO				
Visitas				
Núm.	Fecha	Exploración	Doctor	Ver
2	14/01/2010 - 19:50	RX: NHP SEGUIR RHB Y VALORAR ENTREGAR EJERCICIOS	nebot.jnebot	Ver
1	12/01/2010 - 19:54	ESGUINCE TOBILLO IZQUIERDO EL 22 DICIEMBRE.DOLOR LPAA. ESGUINCES REPETIDOS. SOLICITO RX	nebot.jnebot	Ver
[717.2] ALTERACION CUERNO POSTERIOR MENISCO MEDIAL				
Visitas				
Núm.	Fecha	Exploración	Doctor	Ver
2	04/05/2010 - 19:04	RM: ROTURA CPMI. SOLICITO PREOPERATORIO	nebot.jnebot	Ver
1	20/04/2010 - 19:01	GONALGIA IZQUIERDA DE 1 SEMANA DE EVOLUCION DE COMIENZO INSIDIOSO. DOLOR LUMBAR EXP: MC.MURRAY CPMI ++++. DOLOR SACROILIACAS SOLICITO RM Y RX	nebot.jnebot	Ver
Procesos inactivos				

### Ciclo de vida de pacientes

Los pacientes gestionados en la aplicación se encuentran siempre en un estado concreto permitiendo de esta forma llevar una mejor gestión del paciente. En el siguiente diagrama se indica gráficamente el flujo de trabajo y qué perfiles de usuario pueden cambiar el estado:



## Eliminación de pacientes

Un paciente sólo puede ser eliminado por un **Doctor**. Tan sólo podrá ser eliminado si el paciente se encuentra en estado "Inactivo".

Previo a la eliminación, un usuario del perfil de **Admisión**, debe cambiar el estado del paciente de "Activo" a "Inactivo" desde la ficha de edición de pacientes.

Este procedimiento de baja, se realiza por seguridad, para minimizar al máximo errores humanos con la baja de pacientes y sus posibles repercusiones.

Por tanto, para eliminar un paciente, un usuario de *admisión* debe editar la ficha del paciente y cambiar su estado a inactivo, siguiendo el flujo de estados detallado anteriormente. Tras esto, un *doctor* puede acceder a la ficha del paciente, editar el paciente y eliminarlo utilizando el botón "Eliminar" que aparecerá bajo la ficha del paciente.

El sistema pedirá confirmación antes de realizar la operación.

## Informes

En modo "Editar", en la sección de documentos adjuntos puede adjuntar archivos de *Microsoft Word* a un paciente. Pulse sobre el enlace "Descargar plantilla corporativa" para descargar una plantilla de Word.

Tras esto, para evitar posibles problemas con las diferentes versiones de navegador o software ofimático, escoja la opción "guardar", no "abrir".


Una vez descargado, puede abrir el fichero en cuestión (en formato plantilla como comentábamos) y puede utilizarlo como base, para realizar un informe de texto libre con el contenido que se desee.

Guarde otro nombre el documento cuando haya terminado el informe.

Hecho esto, de nuevo desde la *gestión de ficheros adjuntos*, pulse sobre el botón de "Examinar" para seleccionar el documento guardado en su PC. Por último, pulse el botón "Adjuntar" para anexar el informe a la ficha del paciente.

▼ Documentos adjuntos

Los cambios que se hacen a los adjuntos no son permanentes hasta que guarda el envío. El primer archivo de la lista se incluye en los orígenes RSS.

 [Descargar plantilla corporativa](#)  
Clínica Nebot Valencia

Adjuntar un archivo nuevo:

## Gestión de procesos clínicos

Tras abrir la ficha de un paciente, vemos, como indicábamos en la sección de *ficha de pacientes* el listado de procesos. Si hace *click* sobre el título de un proceso podrá ampliar información sobre dicho.

### TALALGIA

[Ver](#) [Editar](#)

Paciente: SALVADOR GURREA RIBES

Visitas

Núm.	Fecha	Exploración	Doctor	Ver
1	27/01/2009 - 19:25	TALALGIA IZQUIERDA DE 3 MESES DE EVOLUCION. RX TTO: VOLTAREN 75 MG 15 DIAS 1/12 HORAS REVISION EN 15 DIAS	nebot.jnebot	<a href="#">Ver</a>

[Versión para impresión](#) | [Generar PDF](#)

Bajo el listado de visita encontrará dos enlaces:

- **Versión para impresión:** Permite mostrar la información del proceso en una versión más adecuada para imprimir.
- **Generar PDF:** Similar a la anterior opción pero genera el informe en un archivo de formato PDF.

Para editar un proceso, adjuntarle un archivo o desactivar el proceso pulse sobre el enlace "Editar" bajo el título del proceso. Se mostrará un formulario como el de la imagen.

### TALALGIA

[Ver](#) [Editar](#)

Nombre: \*  
TALALGIA

Procesos:

Activo  
 Inactivo

Documentos adjuntos

Los cambios que se hacen a los adjuntos no son permanentes hasta que guarda el envío. El primer archivo de la lista se incluye en los orígenes RSS.

Adjuntar un archivo nuevo:

[Browse...](#)

[Adjuntar](#)

[Vista previa](#) [Enviar](#) [Eliminar](#)

## Alta Visitas

Desde la ficha del paciente, bajo los datos básicos y clínicos del paciente, se muestra también un enlace para registrar nuevas visitas del paciente en cuestión. Tras pulsar sobre el enlace se mostrará un formulario dividido en dos secciones para indicar los datos del proceso y de la visita.

### Nueva visita

Proceso

Seleccione el proceso asociado con la visita del paciente

Proceso existente

Selección de proceso:

[845.02] ESGUINCE CALCANEOPERONEO

Crear nuevo proceso

En primer lugar se debe indicar el **proceso asociado** a la visita del paciente. Si es una primera visita, seleccione la opción “*Crear nuevo proceso*” para indicar que el proceso es nuevo y crearlo. Si el proceso ya existe selecciónelo de la lista de procesos existentes.

En la sección de visita se deben indicar los datos sobre la visita del paciente. Existen tres campos de diagnóstico y uno para introducir los detalles de la exploración.

Visita

Introduzca los datos de la visita

**Diagnóstico principal:**

[845.02] ESGUINCE CALCANEOPERONEO

Buscar

**Diagnóstico secundario 1:**

Buscar

**Diagnóstico secundario 2:**

Buscar

**Exploración: \***

Enviar

Bajo los campos de diagnóstico se muestra un enlace que despliega un cuadro de diálogo que permite buscar y seleccionar un diagnóstico codificado mediante el estándar CIE-9 (por código o descripción del diagnóstico).

Close or Esc Key

Código	Descripción
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Buscar

Selecciona un código CIE9

Listado CIE9

- [10.1] INCISION CONJUNTIVA OTRA
- [10.0] EXTRACCION CUERPO EXTRA
- [020.4] PESTE NEUMONICA SECUNDARIA
- [020.5] PESTE NEUMONICA NEOM
- [020.8] PESTE OTRA ESP
- [020.9] PESTE NEOM
- [021] TULAREMIA
- [021.0] TULAREMIA ULCEROGLANDULAR
- [021.1] TULAREMIA ENTERICA
- [021.2] TULAREMIA PULMONAR

1 of 1886

Next >  
más

Utilice los campos código y descripción para filtrar el listado y localizar el registro necesario. Pulse sobre la enfermedad o afección para seleccionarla en el campo de diagnóstico.

Tras seleccionar un proceso existente la aplicación rellenará de forma automática los campos de diagnóstico con los datos obtenidos del proceso seleccionado.